

CZEŚĆ IV

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie

Interfejs Mobilny Internet Bankingu

(instrukcja użytkownika)
Wersja 004

<https://online.gbsstrzelin.pl>

SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie	2
2.	Bezpieczeństwo.....	3
3.	Konfiguracja.....	4
4.	Logowanie do systemu.....	4
5.	Geolokalizacja placówek, bankomatów, wpłatomatów	5
6.	Pulpit Interfejsu Internet Bankingu na urządzenia mobilne.....	7
7.	Rachunki.....	9
7.1.	Historia rachunku.....	10
7.2.	Szczegóły rachunku	12
7.3.	Przelewy	14
7.3.1.	Przelew zdefiniowany z wybranego rachunku.....	14
7.3.2.	Przelew jednorazowy.....	16
7.3.3.	Koszyk płatności.....	18
7.3.4.	Przelew do ZUS.....	19
8.	Lokaty	20
9.	Kredyty.....	21
10.	Ustawienia	22
11.	Kursy walut	23
12.	Komunikaty.....	24
13.	Doładowanie	25
II.	Historia zmian wersji dokumentu.....	26

1. Wprowadzenie

Rozwój globalnej sieci Internet tworzy miejsce do powstawania nowych usług. Jedną z nich jest obsługa rachunku bankowego za pośrednictwem urządzeń mobilnych. Interfejs Mobilny Internet Bankingu to wygodny dostęp do Twoich rachunków i produktów bankowych oraz szeregu dodatkowych funkcji. Pozwala w prosty i bezpieczny sposób zarządzać kontem osobistym przez telefon komórkowy – smartfon lub tablet.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu, pozwala Ci kontrolować Twój rachunek o dowolnej porze, z dowolnego miejsca. Bez problemu dokonasz podstawowych transakcji związanych z rachunkiem lub sprawdzisz stan swoich oszczędności, założysz nową lokatę. Masz łatwy dostęp do informacji o posiadanych kredytach. Możesz sprawdzić aktualny kurs walut. Będziesz na bieżąco z ofertą produktową i informacjami z banku. Dzięki wbudowanemu odbiornikowi GPS w twoim smartfonie, tablecie Interfejs Mobilny pozwala bez konieczności logowania się do systemu w kilka chwil znaleźć na mapie najbliższy bankomat lub oddział banku.

Dając Ci Interfejs Mobilny Internet Bankingu mamy na uwadze bezpieczeństwo wszystkich operacji, jakie możesz wykonać za pomocą własnego telefonu - smartfona, tabletu. Twój czas jest dla nas cenny, dlatego mamy nadzieję, że możliwości, jakie daje Ci nasz produkt, w pełni zaspokoi Twoje oczekiwania. Tu zawsze jesteś pierwszy w kolejce.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu doskonale działa na różnych platformach mobilnych. Do poprawnego działania wystarcza dowolna przeglądarka internetowa obsługująca aplikacje HTML 5.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu umożliwi Ci:

- Sprawdzenie salda rachunków
- Przejrzeć historię operacji na rachunkach
- Wykonywanie przelewów krajowych i dewizowych
- Wykonanie przelewu z przyszłą datą realizacji
- Wykonanie przelewów zdefiniowanych i oczekujących
- Realizacja przelewu na rachunki ZUS
- Zakładanie i likwidowanie lokat
- Uzyskanie informacji o lokatach
- Uzyskanie informacji o kredytach
- Zmiana hasła dostępu

2. Bezpieczeństwo

W celu zachowania bezpieczeństwa system stosuje różne zaawansowane rozwiązania techniczne. Różnorodność zabezpieczeń daje klientowi niezawodny system ochrony konta bankowego.

Hasła związane z technologią bezpieczeństwa

- **Identyfikator klienta** – unikalny numer nadawany każdemu użytkownikowi systemu przez bank w chwili uruchomienia usługi
- **Hasło dostępu** – indywidualne hasło dostępu klienta do Internet Bankingu, ustalone przez niego przy pierwszym logowaniu. Musi mieć co najmniej 8 znaków i musi w nim wystąpić co najmniej jedna duża litera, jedna mała litera i jedna cyfra
- **Lista haseł jednorazowych** – hasła będące losowo wygenerowanymi numerami koniecznymi do autoryzacji operacji bankowych lub za pośrednictwem jednorazowych haseł otrzymywanych sms-owo.

Połączenie z Bankiem chronione jest protokołem szyfrującym SSL. Listy haseł jednorazowych pozwalają na uniknięcie wykonania zlecenia bez wiedzy właściciela.

Ważne

- Loguj się do systemu zawsze poprzez stronę wskazaną przez Bank
- **Nie wchodź** na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do Banku
- Dbaj o bezpieczeństwo Twojego urządzenia mobilnego, instaluj tylko legalne oprogramowanie oraz wszystkie zalecane poprawki
- Zawsze używaj zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego wraz z zaporą
- Dbaj o to, aby Twoja przeglądarka internetowa była zawsze aktualna
- Nie zezwalaj przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkownika w formularzach
- Nie przechowuj nazwy użytkownika, hasła i listy haseł jednorazowych w tym samym miejscu
- Zawsze kończąc pracę korzystaj z polecenia **[Wyloguj]**
- Bank nigdy i w żadnej formie nie będzie Cię prosił o podanie hasła (haseł) dostępu do systemu Internet Banking
- Bank nie będzie do Ciebie wysyłał żadnych wiadomości poprzez e-mail. Jedyne sposoby wysyłania komunikatów do użytkowników to komunikaty widoczne w systemie po zalogowaniu lub w opcji **[Komunikaty]**

3. Konfiguracja

Do poprawnego działania wystarczy dowolna przeglądarka internetowa obsługująca aplikacje HTML 5, protokół szyfrujący SSL, JavaScript.

4. Logowanie do systemu

Logowanie do systemu jest czynnością, dzięki której system bankowy jest w stanie rozpoznać danego użytkownika.

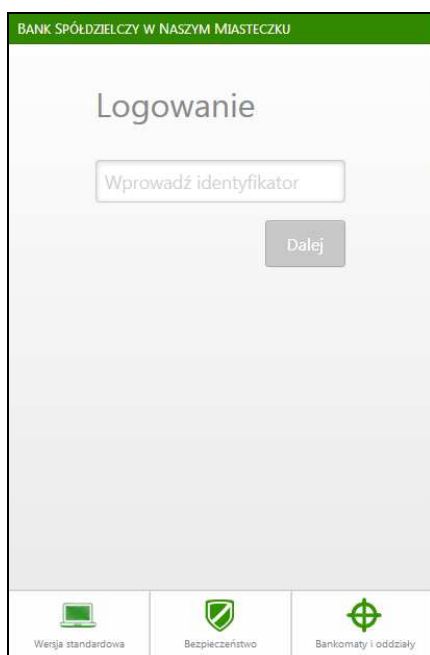
Link, przez który logujesz się do interfejsu mobilnej wersji Internet Bankingu: <https://online.gbsstrzelin.pl>. Zanim zaczniesz wprowadzać jakiegokolwiek dane upewnij się, że połączenie jest szyfrowane, czyli adres zaczyna się od <https://>, a nie od <http://>. Dodatkowo na przy adresie przeglądarki powinna znajdować się kłódka oznaczająca pracę z połączeniem szyfrowanym. Jeżeli klikniesz na nią dwukrotnie, to wyświetli się okno z informacjami o stronie i zabezpieczeniach. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z tych warunków nie powinnaś/powinieneś logować się (podawać numeru użytkownika i hasła). Logowanie do bankowości mobilnej odbywa się za pomocą tego samego identyfikatora i hasła, którego używasz do standardowego Internet Bankingu.

Okna Interfejsu Mobilnego Internet Bankingu posiadają dwa stałe elementy. W górze ekranu znajduje się zielony pasek tytułu, na którym widnieje nazwa banku, zaś w dole ekranu znajduje się pasek stopki z szybkim dostępem do podręcznego dolnego menu. Z okna logowania masz bezpośrednie dojście do mapy, gdzie znajdziesz najbliższe bankomaty oddziały banku oraz placówki bez konieczności logowania się do interfejsu systemu.

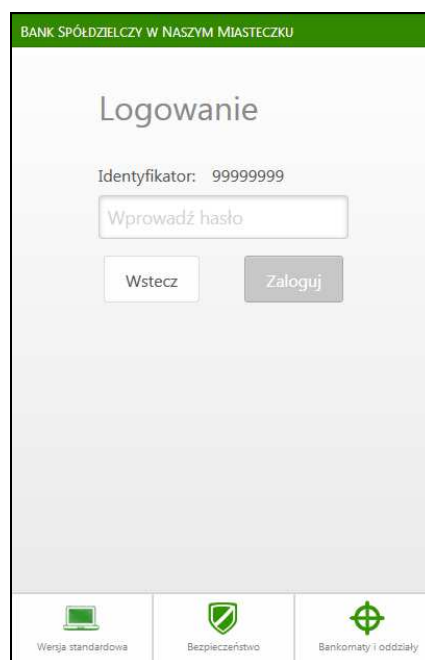
Na swoim urządzeniu możesz korzystać z serwisu Internet Bankingu zarówno w wersji standardowej jak i mobilnej, w zależności od preferencji możesz je dowolnie zmieniać za pomocą przycisku **Wersja standardowa** / **Wersja mobilna** w lewym dolnym rogu okna logowania.

Serwis Interfejsu Mobilnego jest dedykowany do klienta indywidualnego. W przypadku, gdy do wersji mobilnej loguje się operator firmy program wyświetla następujący komunikat „*Internet Banking dla firm wyłącznie w wersji standardowej. Czy przełączyć na wersję standardową? Tak / Nie*”.

Aby się zalogować wpisz numer identyfikatora w pustym polu, zatwierdź przyciskiem **Dalej**, wyświetli się okienko do wpisania hasła. Podaj hasło dostępu i zatwierdź przyciskiem **Zaloguj**.



Rys. 1. Okno logowania - identyfikator



Rys. 2. Okno logowania - hasło

Aby uniemożliwić dedukcję czy dany identyfikator klienta istnieje w banku ograniczono liczbę prób wpisania identyfikatora i hasła klienta. Po trzech nieudanych próbach Twój dostęp zostaje zablokowany.

Ważne

**Trzykrotna pomyłka w haśle spowoduje zablokowanie usługi.
Ponowna aktywacja możliwa jest tylko w Banku.**

5. Geolokalizacja placówek, bankomatów, wpłatomatów

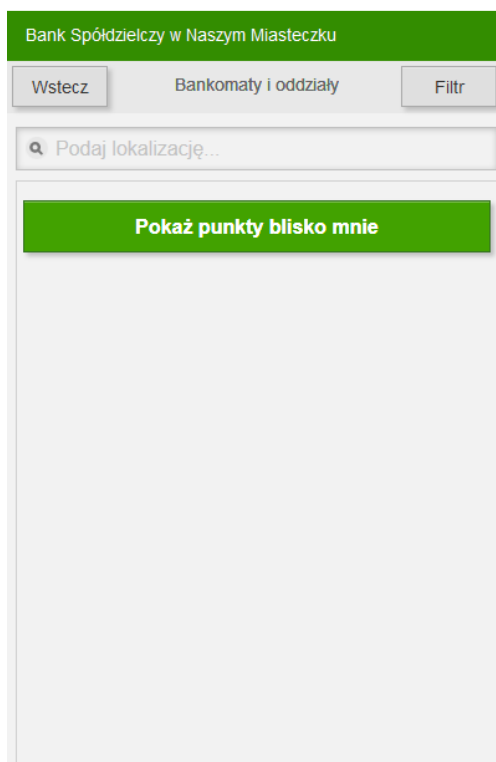
Dzięki wbudowanemu odbiornikowi GPS w Twoim smartfonie, tablecie Interfejs Mobilny Internet Bankingu pozwala Ci w kilka chwil znaleźć na mapie najbliższy bankomat, wpłatomat lub oddział banku bez konieczności logowania się do systemu.

W oknie logowania (Rys. 1) w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **Bankomaty i oddziały**. Po jego użyciu przejdziesz do witryny **Bankomaty i oddziały** (Rys. 3) w której możesz:

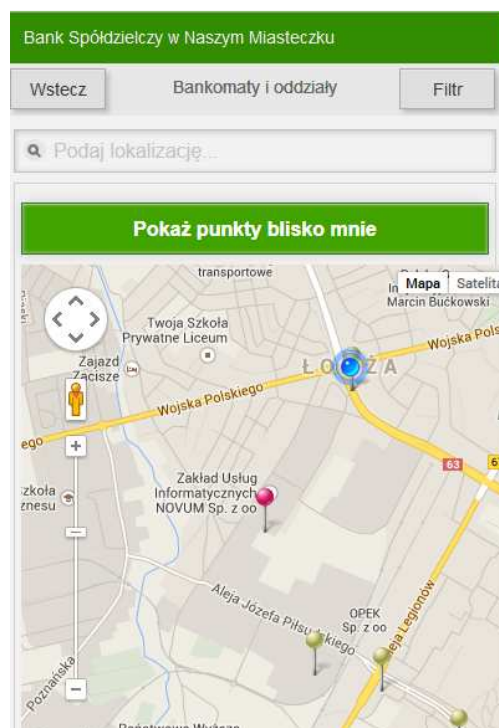
1. Sprawdzić punkty (placówki banku, bankomaty, wpłatomaty) znajdujące się w Twojej najbliższej okolicy. Gdy po raz pierwszy odwiedzisz witrynę wymagającą danych geolokalizacyjnych zostanie wyświetlone na dole ekranu pytanie o udostępnienie Twojego położenia geograficznego. Jeśli wyrazisz na nie zgodę, usługa zostanie aktywowana. Funkcję geolokalizacji możesz również aktywować w ustawieniach Twojego urządzenia mobilnego. W przypadku braku zgody na lokalizację, program wybierze domyślną lokalizację, którą jest Warszawa.

Po użyciu przycisku **Pokaż punkty blisko mnie** wyświetli się mapka okolicy (jak np.: na Rys. 4) z zaznaczonymi punktami zgodnie z ustawieniami filtra - przycisk **Filtr** w prawym górnym rogu. Opis funkcji filtra poniżej.

2. Sprawdzić punkty (placówki banku, bankomaty, wpłatomaty) w dowolnym miejscu Polski, wpisując nazwę miejscowości w polu tekstowym *Podaj lokalizację* i kliknąć na lupkę lub wybrać z klawiatury urządzenia przycisk **Idź**. Podczas wpisywania nazwy program wyświetla podpowiedzi – miejscowości. Wystarczy że wskażesz jedną z nich i wyświetli się mapka szukanej okolicy z zaznaczonymi punktami zgodnie z ustawieniami filtra.



Rys. 3. Geolokalizacja



Rys. 4. Geolokalizacja, punkty i bankomaty

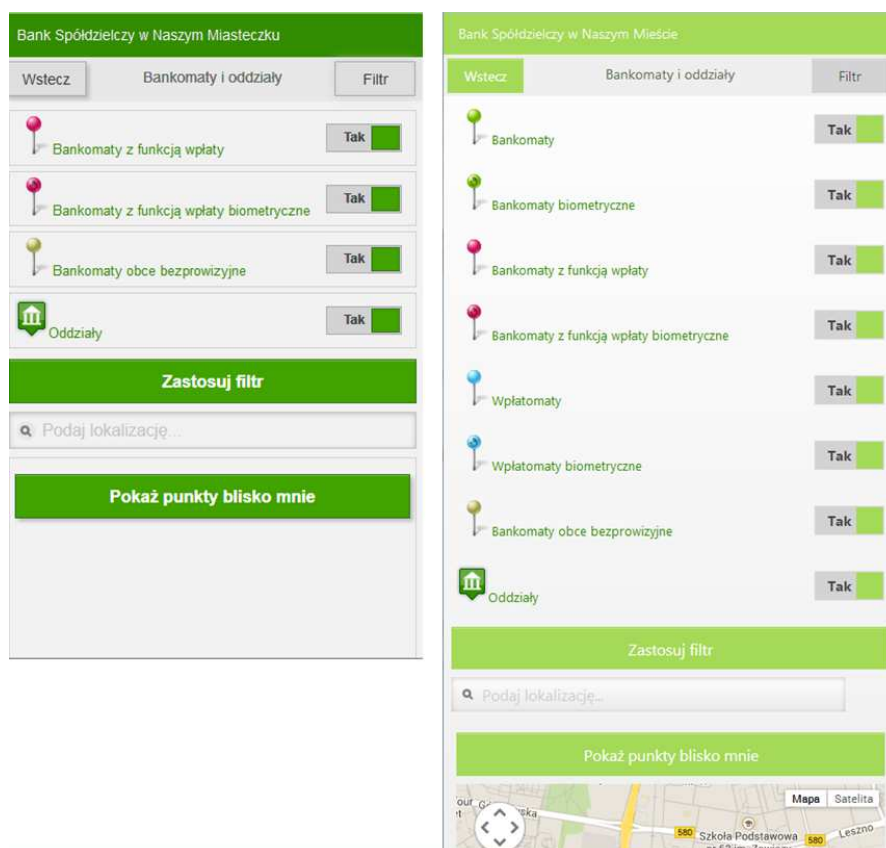
Przycisk **Filtr** w prawym górnym rogu ekranu przekieruje Cię do okna **Bankomaty i oddziały Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, w którym możesz ustawić jakie punkty (placówki, bankomaty) będą odszukane i zlokalizowane przez Interfejs Mobilny Internet Bankingu. Domyślnie filtr ustawiony jest na **TAK** dla wszystkich opcji:

1. Bankomaty
2. Bankomaty biometryczne
3. Bankomaty z funkcją wpłaty
4. Bankomaty z funkcją wpłaty biometryczne
5. Wpłatomaty
6. Wpłatomaty biometryczne
7. Bankomaty obce bezprowizyjne
8. Oddziały

Ilość wyświetlonych opcji zależy od ustawień w banku.

Po wprowadzeniu zmian w ustawieniach filtra musisz użyć przycisku **Zastosuj filtr**.

Przycisk **Wstecz** przekieruje Cię do okna logowania.



Rys. 5. Dwa przykładowe okna z rozwiniętym filtrem bankomatów i oddziałów.


6. Pulpit Interfejsu Internet Banking na urządzenia mobilne.

Po poprawnym zalogowaniu na ekranie pojawi się okno głównego menu programu.

Jeśli bank wysłał do Ciebie informację, to zaraz po zalogowaniu zostanie ona wyświetlona na ekranie. Jeśli nie chcesz czytać w danej chwili komunikatów z banku

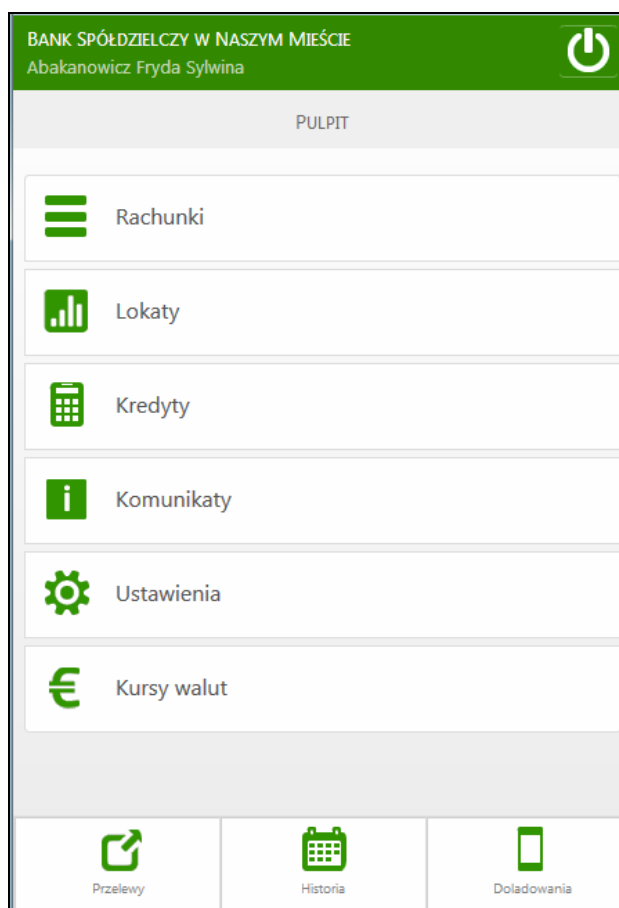
możesz przejść bezpośrednio do okna głównego interfejsu wybierając przycisk **Pulpit** w lewym dolnym rogu ekranu.



U góry ekranu telefonu w nagłówku znajduje się nazwa banku i nazwa użytkownika oraz przycisk wyjścia z interfejsu systemu, czyli wylogowania .

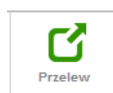
Pulpit zbudowany jest z „zakładek”, w których zgrupowane są produkty lub usługi bankowe dostępne przez Interfejs Mobilny Internet Banking, np. **Rachunki**, **Lokaty**, **Kredyty** itd. Interesującą Cię zakładkę wybierasz, klikając na jej nazwę.

Część środkowa ekranu z Pulpitu jest ruchoma i umożliwia przesuwanie go w górę/dół ułatwiając dostęp do wszystkich zakładek - produktów.



Rys. 6. Pulpit Interfejsu

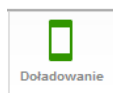
Na dole ekranu zarówno na **Pulpicie** jak i w innych zakładkach znajduje się menu dolne z przyciskami **Przelew**, **Historia**, **Doładowanie**, które zapewnią Ci błyskawiczny dostęp do najważniejszych operacji Interfejsu:



przekieruje Cię do okna **Przelewy**, gdzie możesz przejrzeć lub wykonać przelew: *Zdefiniowany/Jednorazowy dowolny/Jednorazowy do ZUS*. Domyślnie zostanie wyświetlony Twój rachunek główny. U góry ekranu widnieje nazwa i numer rachunku, ale możesz go zmienić poprzez kliknięcie palcem na pole z nazwą i numerem rachunku. Otworzy się lista z dostępnymi rachunkami, z której możesz wybrać inny swój rachunek. Zwijasz listę bez zmiany rachunku poprzez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu. Rachunek główny ustalasz w **Parametrach** w swoim serwisie Internet Banking.

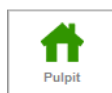


przekieruje Cię do okna **Historia** Twojego rachunku głównego (u góry ekranu widnieje nazwa i numer rachunku). Domyślnie zostanie wyświetlona historia operacji z ostatniego miesiąca. Okres historii możesz zmienić podając zakres dat w okienku **Filtr historii**, wywołanym przyciskiem **Filtr** u góry ekranu.



przekieruje Cię do okna **Doładowania**, gdzie możesz wykonać doładowanie zdefiniowane lub jednorazowe telefonu. Domyślnie zostanie wyświetlony Twój rachunek główny, ale możesz go zmienić poprzez kliknięcie palcem na pole z nazwą i numerem rachunku. Otworzy się lista z dostępnymi rachunkami, z której możesz wybrać inny rachunek. Zwijasz listę bez

zmiany rachunku poprzez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



szybki powrót do **Pulpitu** okna głównego Interfejsu.

Menu dolne ma dodatkowo rozwijane podmenu.

Aby okno wybranej zakładki było bardziej czytelne możesz schować lub wywołać pasek u góry i dołu ekranu poprzez dotknięcie palcem w dowolny punkt ekranu.





7. Rachunki

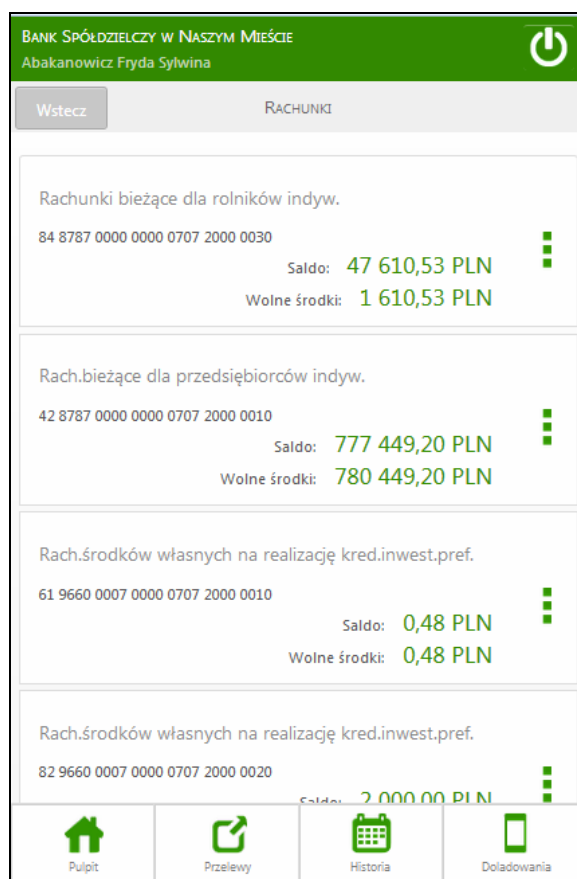
Po wybraniu zakładki **Rachunki** wyświetla się lista Twoich rachunków (Rys. 7) dostępnych przez Internet. Dla każdego rachunku, oprócz numeru NRB i nazwy, pokazuje bieżące saldo, wolne środki (to jest: bieżące saldo + aktualny limit w rachunku – blokady nieoprocentowane) oraz walutę, w której prowadzony jest rachunek. Każdy rachunek posiada z prawej strony przycisk, którego użycie rozwija podmenu z grupą przycisków **Historia**, **Przelewy**, **Doładowania**, **Szczegóły**. Po kliknięciu na wybrany przycisk wyświetli się odpowiednio okno, w którym możesz:

- **Historia** > **Historia** – sprawdzić historie ostatnich operacji. Domyślnie wyświetlane są operacje z ostatniego miesiąca. Okres historii możesz zmienić podając zakres dat w okienku **Filtr historii** wywołanym przyciskiem **Filtr**.
- **Przelewy** > **Przelewy** – gdzie możesz wykonać z wybranego rachunku przelew: *Zdefiniowany, Jednorazowy dowolny, Jednorazowy do ZUS* oraz przejrzeć lub zrealizować przelewy *Oczekujące* i przelewy z *Koszyka płatności*. Operacje wprowadzone przez telefony, tablety z wykorzystaniem Interfejsu mobilnego są realizowane w czasie rzeczywistym w systemie bankowym na Twoim rachunku.
- **Doładowania** > przekieruje Cię do okna **Doładowania**, gdzie możesz wykonać doładowanie zdefiniowane lub jednorazowe telefonu. Wykonując doładowanie jednorazowe możesz zmienić rachunek z którego mają być pobrane środki na transakcję.
- **Szczegóły** > **Szczegóły rachunku**.

Część środkowa ekranu z listą rachunków jest ruchoma. Przesunięcie listy w górę/dół ułatwi Ci przeglądanie spisu i wybranie właściwego rachunku.

Przyciskiem **Wstecz** cofasz się o jedno okno.

Funkcje przycisków:     - opis w pkt I.6



Rys. 7. Rachunki

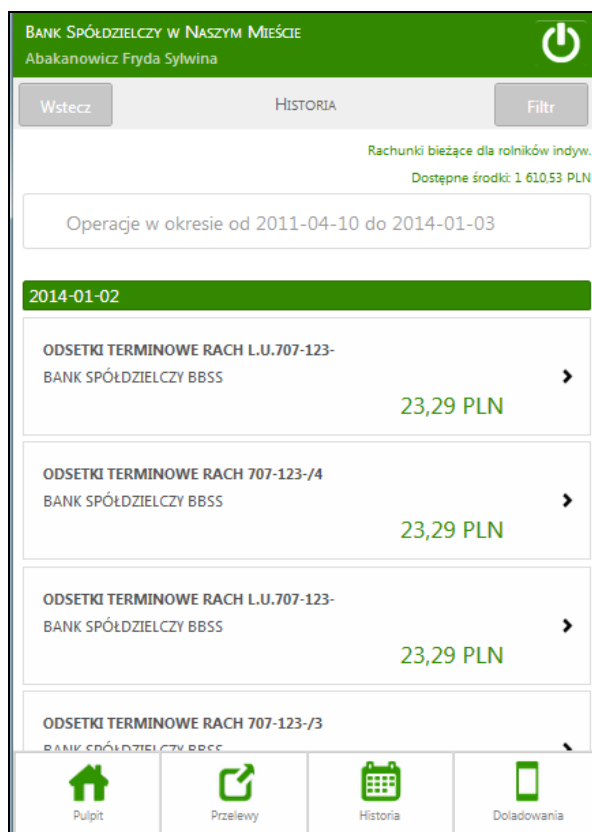
7.1. Historia rachunku

Uzyskanie dostępu do historii wybranego rachunku, lokaty, kredytu otrzymasz po wybraniu następujących czynności:



PULPIT -> WSKAŻ ZAKŁADKĘ: RACHUNKI / LOKATY / KREDYTY -> WSKAŻ ODPOWIEDNI RACHUNEK -> HISTORIA

Menu **Historia** jest związany z wybranym rachunkiem, lokatą, kredytem i wyświetla operacje księgowo z zadanego okresu - dowolnego internetowego rachunku klienta, lokaty, kredytu.

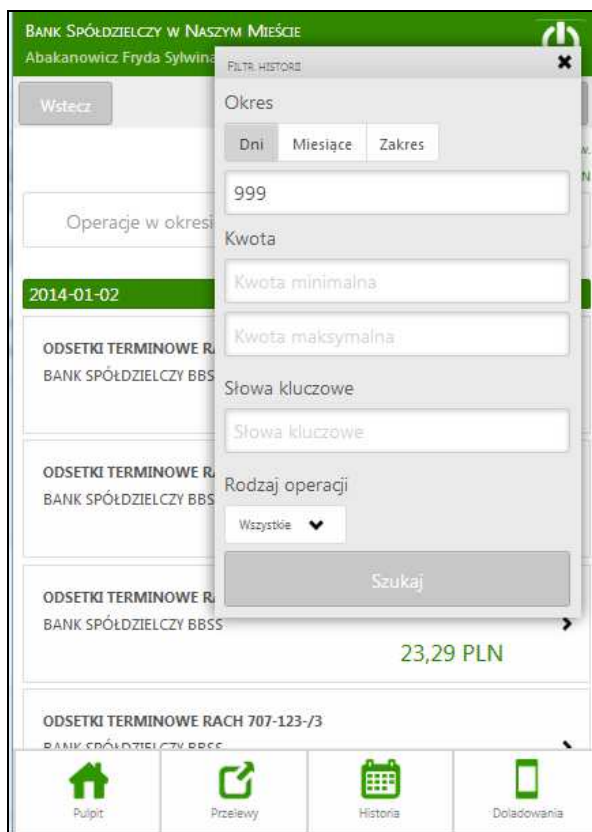


Rys. 8. Historia operacji na rachunku

Po użyciu przycisku **Filtr** w prawym górnym rogu ekranu przejdziesz do okna **Filtr historii** (przykład poniżej), w którym możesz wybrać zakres historii wykonanych operacji poprzez:

- podanie liczby dni, miesięcy, zakresu czasowego
- podanie kwoty minimalnej i maksymalnej operacji
- podanie słowa kluczowego związanego z tytułem operacji (np.: prowizja)
- wybranie rodzaju operacji z dostępnych: wszystkie, obciążenia, uznania, wpłaty kasowe, autowypłaty, prowizje.

Po określeniu parametrów filtrujesz operacje przez użycie przycisku **Szukaj**. Efekty filtrowania program wyświetli w postaci listy odnalezionych operacji lub w przypadku braku operacji poda Ci stosowną informację „Brak operacji od... do.....” .



Rys. 9. Filtr historii operacji

Przyciskiem **Wstecz** w lewym górnym rogu ekranu cofasz się o jedno okno.

Funkcje przycisków:     - opis w pkt I.6

7.2. Szczegóły rachunku

Przejsie do informacji szczegółowych: Rachunku / Lokaty / Kredytu jest podobne dla wszystkich opcji i możesz je uzyskać wybierając odpowiednią zakładkę z Pulpitu Interfejsu.

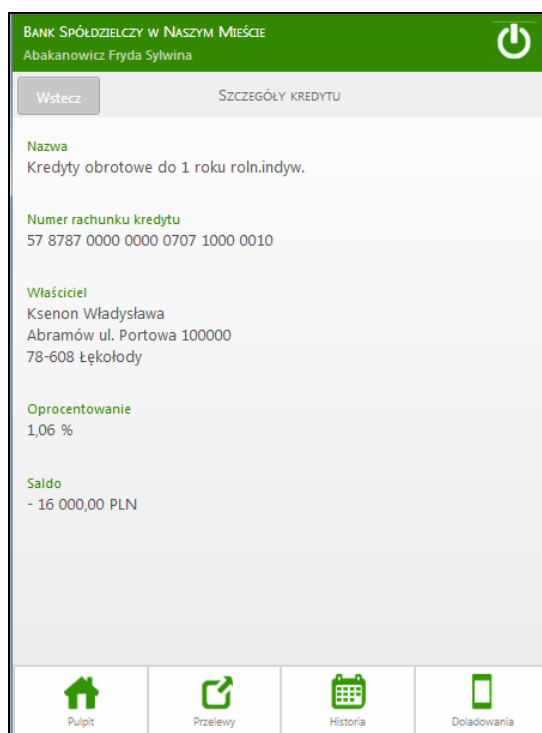


PULPIT -> WSKAŹ ZAKŁADKĘ: RACHUNKI / LOKATY / KREDYTY -> Z LISY WYBIERZ ODPOWIEDNI RACHUNEK -> SZCZEGÓŁY

Poniżej podane są przykładowe okna szczegółowych informacji rachunku / lokaty / kredytu.


Przyciskiem **Wstecz** cofasz się o jedno okno.

Funkcje przycisków:     - opis w pkt I.6

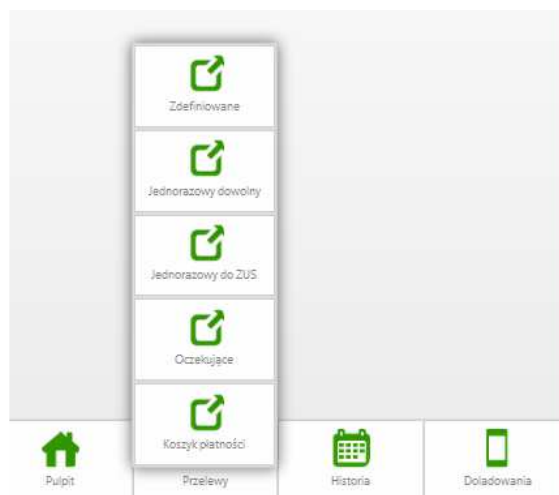


Rys. 10. Szczegóły rachunku, lokaty, kredytu

7.3. Przelewy

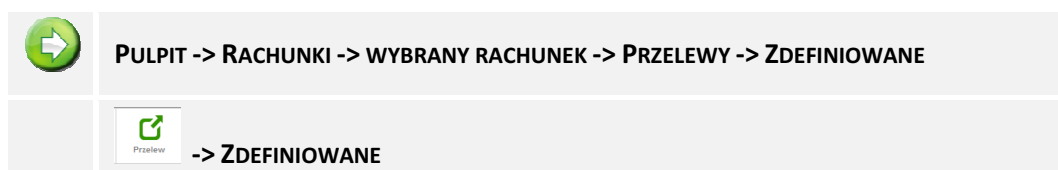
Po wybraniu przycisku przelewy  z menu dolnego w oknie **PULPIT** lub z innego okna, zostanie wysunięte podmenu z przyciskami, które umożliwią Ci odpowiednio:

- wykonać przelew zdefiniowany
- wykonać przelew jednorazowy
- wykonać przelewy z koszyka płatności
- wykonać przelew do ZUS
- przejrzeć przelewy oczekujące

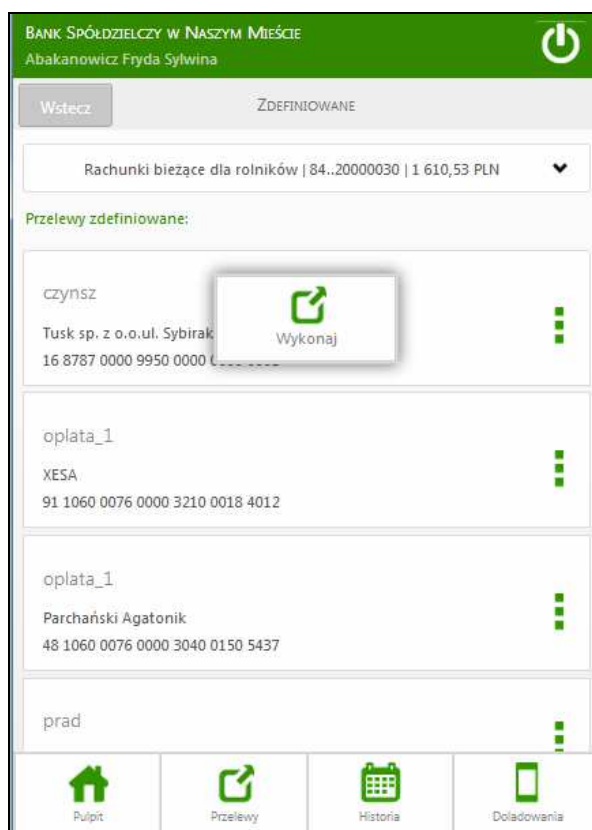


Rys. 11. Przycisk Przelewy

7.3.1. Przelew zdefiniowany z wybranego rachunku



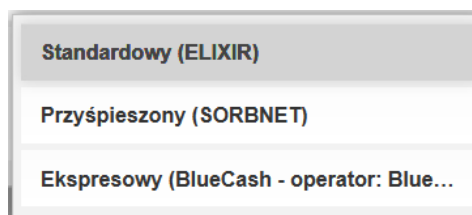
Po wybraniu zakładki **Zdefiniowane** zostanie wyświetlona lista przelewów zdefiniowanych w Internet Banking dla wybranego rachunku – domyślnie rachunek główny. Pamiętaj, że każdy rachunek ma swoją oddzielną listę przelewów zdefiniowanych. Aby wyświetlić przelewy zdefiniowane z innego rachunku wystarczy że, klikniesz u góry ekranu w pole z nazwą i numerem rachunku, a otworzy się lista z dostępnymi rachunkami, z której możesz wybrać inny rachunek. Związasz listę bez zmiany rachunku poprzez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



Rys. 12. Przelewy zdefiniowane - spis

Przelew zdefiniowany możesz zrealizować przez użycie przycisku **Wykonaj**, który wywołujesz kliknięciem w zielony przycisk z prawej strony. Przechodzisz do okna ze szczegółami przelewu, w którym widzisz: **Dane odbiorcy**, **Nr rachunku** odbiorcy. Możesz edytować:

- **Tytuł** operacji,
- **Kwotę**,
- **Data** – domyślnie podstawiana jest data dnia bieżącego. Możesz ją zmienić -
- Klikając w ramkę **Opcje dodatkowe** możesz wybrać typ przelewu spośród dostępnych: Standardowy (ELIXIR); Przyśpieszony (SORBNET); Ekspresowy (BlueCash – operator Blue Media S.A.)



Po wypełnieniu wszystkich pól przyciskiem **Dalej** przechodzisz do okna z wypełnionym formularzem przelewu w celu weryfikacji i akceptacji.



The screenshot shows a mobile banking application interface. At the top, there is a green header with the text "BANK SPÓDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE" and "Abakanowicz Fryda Sylwina" on the left, and a power icon on the right. Below the header, there are three buttons: "Wstecz", "ZDEFINIOWANY", and "Wykonaj". The main content area displays the following information:

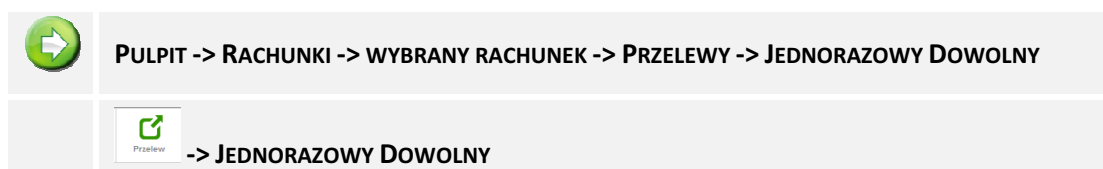
- Rachunki bieżące dla rolników indyw.**
Dostępne środki: 1 610,53 PLN
- Z rachunku**
Rachunki bieżące dla rolników indyw.
84 8787 0000 0000 0707 2000 0030
- Na rachunek**
16 8787 0000 9950 0000 0000 0001
- Dane odbiorcy**
Tusk sp. z o.o.
ul. Sybiraków 23/2
Szczecbrzeszyn
03-483 Łękołody
- Tytuł**
na wirtualny
- Kwota**
100,00 PLN
- Data**
2014-01-03
- Typ przelewu**
Standardowy (ELXIR)

Rys. 13. Przelew zdefiniowany

W następnym wyświetlonym oknie przyciskiem **Wykonaj** akceptujesz przelew zdefiniowany.



O przyjęciu dyspozycji system poinformuje Cię komunikatem „Dyspozycja została przyjęta. Przelew oczekuje na realizację”. Przelew zostanie przekierowany na listę operacji **Oczekujących** lub zostanie natychmiast zrealizowany odpowiednio do zadanej daty realizacji transakcji.

7.3.2. Przelew jednorazowy



Otworzysz okno **Dowolny** (Rys. 14), w którym definiujesz przelew jednorazowy dowolny.

Rys. 14. Przelew dowolny

Wpisz dane odbiorcy lub wystarczy wpisać minimum trzy znaki nazwy odbiorcy w polu tekstowym i kliknąć w lupkę , a system sam wyszuka kontrahentów i wyświetli odpowiednią listę. System automatycznie wypełni pola Nazwa; Adres; Numer rachunku, jeśli wskażesz odbiorcę z listy zarejestrowanych kontrahentów, która jest dostępna po kliknięciu na ikonkę człowieka  widoczna obok okienka **Dane odbiorcy**. Wyświetli się lista z kontrahentami.

Rys. 15. Lista kontrahentów

W obszarze **Szczegóły** wpisz **Tytuł** przelewu (pierwsza linia pola nie może być pusta – pole wymagane); wprowadź kwotę przelewu (pole wymagane).

Wpisz **kwotę** przelewu (przelew w PLN), możliwa maksymalna kwota (9 999 999 999,99).

Podaj **datę** wykonania operacji. Domyślnie System podpowiada aktualną datę, lecz możesz dokonać jej zmiany (wyłącznie na datę przyszłą), klikając w pole Data wywołasz podręczny kalendarz (**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**). Musisz jednak

pamiętać, by w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków przelew zostanie odrzucony chyba, że w Banku ustalono inną opcję.

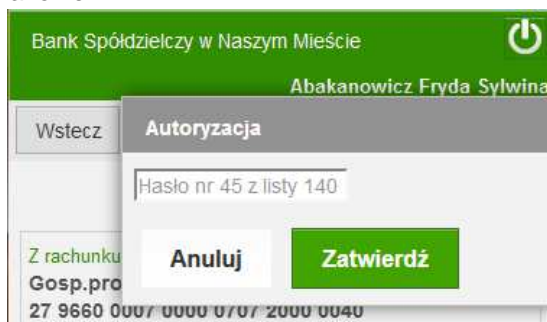
Klikając w ramkę **Opcje dodatkowe** możesz wybrać typ przelewu spośród dostępnych: Standardowy (ELIXIR); Przyspieszony (SORBNET); Ekspresowy (BlueCash – operator Blue Media S.A.)

Wypełniony formularz przelewu możesz dodać do **Koszyka**, który domyślnie ustawiony jest na **NIE** - taki przelew wymaga zatwierdzenia przez podanie hasła jednorazowego i trafia na listę przelewów oczekujących, skąd zostanie zrealizowany w odpowiednim czasie. Jeśli zaznaczysz na **TAK**, wówczas przelew nie wymaga podania hasła jednorazowego i trafia na listę operacji w **Koszyku płatności** (patrz zakładka **Koszyk płatności**). System zakomunikuje, że „Dyspozycja została przyjęta. Przelew został przeniesiony do koszyka”

Przelewy w **Koszyku płatności** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować za pomocą jednego hasła jednorazowego. Pozwoli to zaoszczędzić kody jednorazowe lub SMS-y z kodami.

Przesuwając przycisk w prawo lub lewo aby zmienić NIE/TAK i zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu.

Przechodzisz do następnego okna, w którym widzisz uzupełniony formularz. Przelew zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu. Następnie wyświetli Ci się okienko, gdzie wpisujesz hasło jednorazowe.



Rys. 16. Autoryzacja przelewu

Anuluj – wycofujesz się z transakcji do poprzedniego okna.

Zatwierdź – akceptujesz przelew i automatycznie zostaje on przeniesiony do realizacji lub do Oczekujących w zależności od podanej daty realizacji.

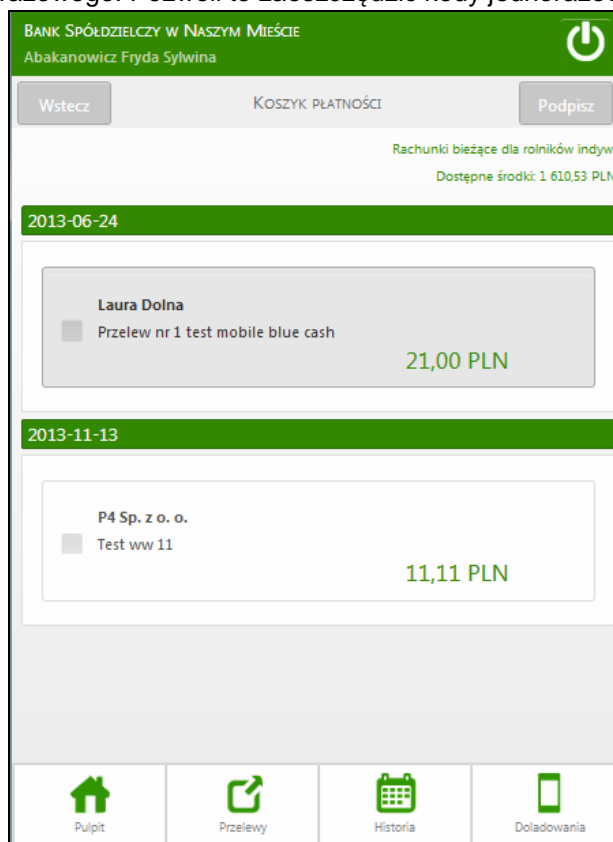
7.3.3. Koszyk płatności



PULPIT -> RACHUNKI -> WYBRANY RACHUNEK -> PRZELEWY -> KOSZYK PŁATNOŚCI

Za pomocą zakładki **Koszyk płatności** możesz przejść do listy przelewów, które podczas ich tworzenia zostały skierowane do Koszyka płatności. Użyta po raz pierwszy lista jest pusta. **Uwaga!** Jeśli masz kilka rachunków, z których możesz wykonywać przelewy to każdy rachunek ma swój koszyk płatności. Przelewy jednorazowe wykonane w Internet Bankingu zarówno przez komputer (dowolny, ZUS, podatkowy, dewizowy i na rachunek własny) z zaznaczoną [√] cechą **Dodaj przelew do koszyka płatności** jak i w urządzeniu mobilnym wpadają do koszyka rachunku, z którego były przygotowane. W przypadku przelewów do ZUS możesz utworzyć od razu wszystkie 4 przelewy, jeśli wcześniej zaznaczysz, że mają iść do koszyka (w przeciwnym wypadku tylko jeden).

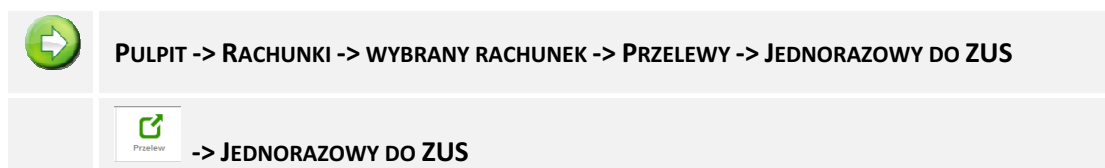
Przelewy w **Koszyku płatności** - lista operacji możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować za pomocą jednego hasła jednorazowego. Pozwoli to zaoszczędzić kody jednorazowe lub SMS-y z kodami.



Rys. 17. Koszyk płatności

7.3.4. Przelew do ZUS

Z listy rachunków wybierz rachunek, z którego chcesz wykonać przelew do ZUS.



U góry ekranu w nagłówku widoczne są dane wybranego rachunku: nazwa i dostępne środki.

W polu Dane płatnika wpisujesz dane osoby ubezpieczanej w ZUS (płatnikiem może być właściciel rachunku lub inna osoba nie związana z rachunkiem).

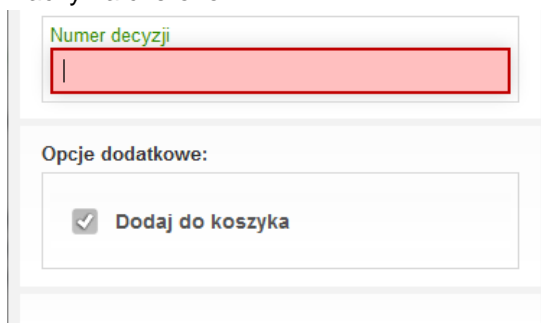
Każdą ze składek (Ubezpieczenia Społeczne, Ubezpieczenia Zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) możesz wykonać **pojedynczo** tj. oddzielnie lub w **kilka wybranych** bądź **wszystkie razem**.

W przypadku pojedynczej składki ZUS: wskaż rachunek, przez zaznaczenie kwadratu (checkbox-a) przy nazwie składki i wpisz deklarowaną kwotę w wyświetlony kwadrat (pole wymagane). Numery rachunków ZUS są na stałe umieszczone w systemie banku.

Możesz utworzyć od razu wszystkie cztery lub tylko dwie, trzy wybrane składki do ZUS, jeśli zaznaczysz parametr **Dodaj do koszyka**. Takie przelewy trafią na listę operacji w **Koszyku płatności** (patrz zakładka **Koszyk płatności**). Przelewy w **Koszyku płatności** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować za pomocą jednego hasła jednorazowego. Pozwoli to zaoszczędzić kody jednorazowe lub SMS-y z kodami.

Wypełniasz szczegóły operacji, wpisujesz: NIP; Numer Identyfikatora (PESEL lub REGON, Dowód osobisty, Paszport); wybierasz z listy typ wpłaty; Deklaracji; Numer decyzji.

Przyciskiem **Dalej** przechodzisz do okna wypełnionego formularza przelewu do ZUS. Program sprawdza poprawność wpisanych danych. Jeśli zarejestruje źle wpisane wartości lub pominięcie wymaganych pól nie pozwoli przejść do następnego okna, a brakujące dane zaznaczy na czerwono.



Rys. 18. Alarm systemu w przypadku źle wypełnionego formularza

Prwidłowo wypełniony formularz do ZUS zostanie zaprezentowany w następnym oknie. Jeśli przelew został skierowany do **Koszyka płatności**, to czeka tam na akceptację (pojedynczą lub grupową) za pomocą hasła jednorazowego. System prosi o podanie hasła z listy haseł jednorazowych podaje jego numer i numer listy. Przelewy zaakceptowane z koszyka płatności zostają przeniesione na listę przelewów oczekujący skąd następnie są realizowane.

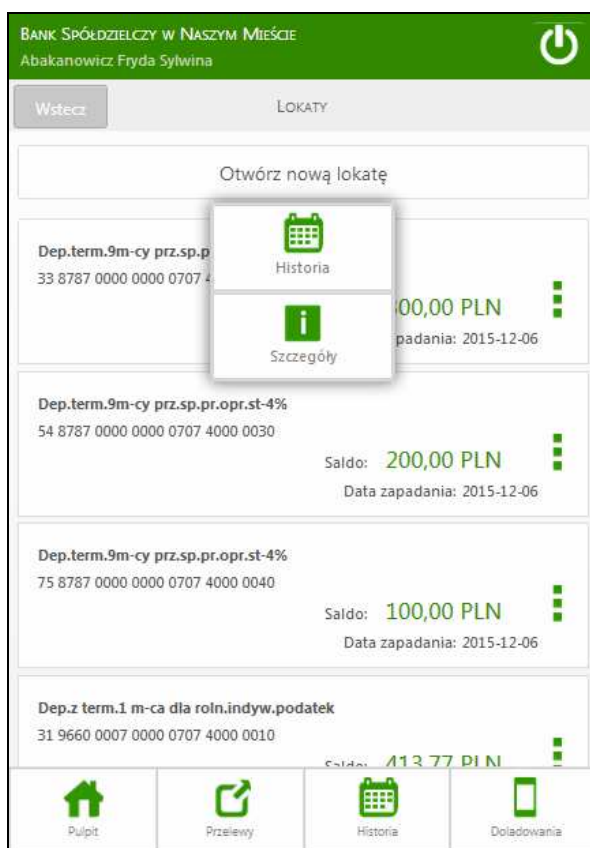
8. Lokaty



PULPIT -> LOKATY

Opcja wyświetla listę Twoich lokat (numer rachunku i nazwa lokaty) dostępnych do obsługi przez Internet wraz z bieżącym saldem, walutą lokaty i datą zapadania (czyli datą, w której lokata będzie przedłużona lub zamknięta). W momencie wyboru lokaty, przyciskiem z prawej strony wywołasz grupę przycisków, które umożliwiają pełną obsługę wybranego rachunku:

- **Historia** - opcja wyświetla się po wybraniu określonej lokaty, funkcjonuje podobnie do historii rachunku (patrz opis w pkt).
- **Szczegóły** --> przekieruje do okna **Szczegóły lokaty** – Wybraną lokatę możesz zlikwidować i/lub wskazać rachunek, na który mają być przeniesione środki z likwidowanej lokaty lub przeniesione po zapadnięciu lokaty.



Rys. 19. Lokaty - spis

9. Kredyty



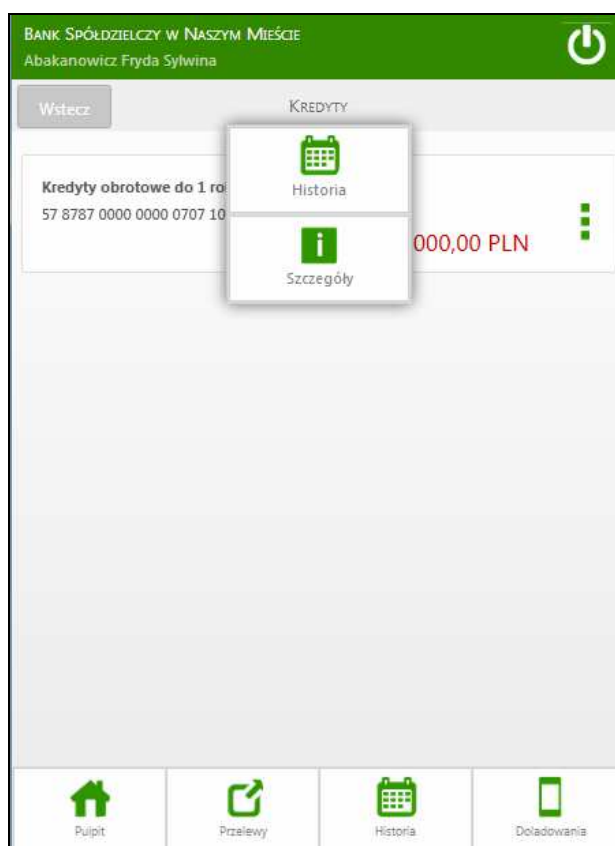
PULPIT -> KREDYTY

Opcja wyświetli listę Twoich kredytów (nazwa kredytu) dostępnych do obsługi przez Internet wraz z bieżącym saldem i walutą kredytu.

W momencie wyboru kredytu, przyciskiem z prawej strony wywołasz grupę przycisków, które umożliwiają pełną obsługę wybranego rachunku:

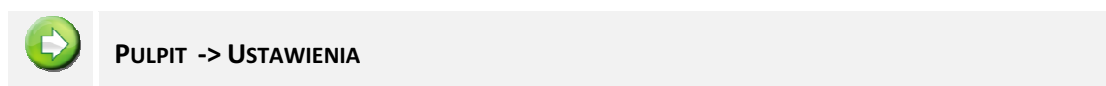
- **Historia** - opcja wyświetla się po wybraniu określonego kredytu, funkcjonuje podobnie do historii rachunku (patrz opis w pkt 6.1).
- **Szczegóły** -> **Szczegóły kredytu** – widać nazwę, numer rachunku NRB, właściciela, oprocentowanie, saldo.

Wybrany kredyt możesz tylko przeglądać.



Rys. 20. Kredyty

10. Ustawienia

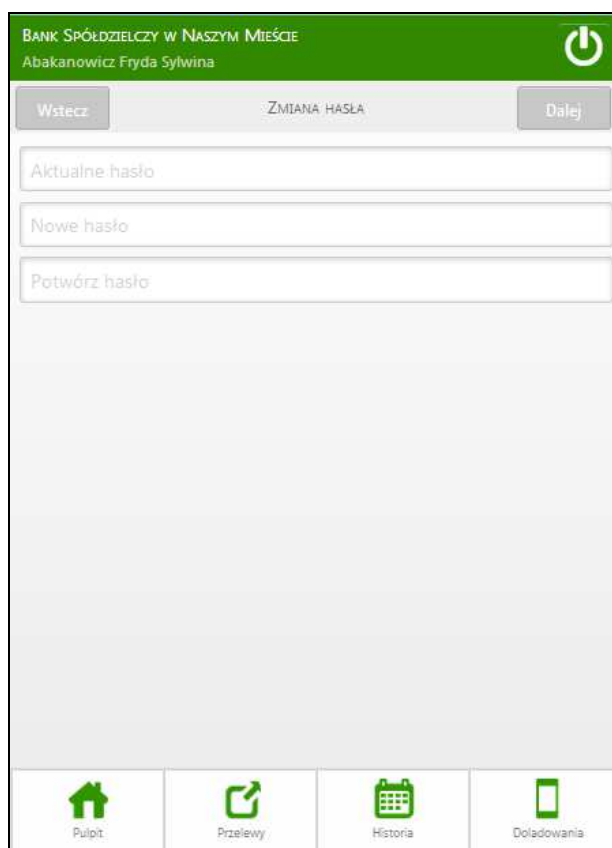


W momencie wyboru opcji **Ustawienia** menu programu rozszerzy się o następujące opcje:

- Zmiana hasła

Zmiana hasła

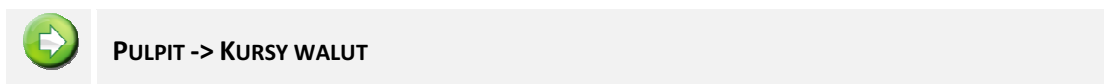
Opcja umożliwia zmianę Twojego hasła dostępu do programu Internet Banking. W celu zmiany hasła musisz podać swoje stare hasło, nowe hasło i potwierdzić nowe hasło. Następnie kliknąć na polecenie **Dalej**. Program nie wymaga potwierdzenia zmiany hasłem jednorazowym, tylko poinformuje Cię komunikatem „Dyspozycja została przyjęta. Hasło zostało zmienione”.



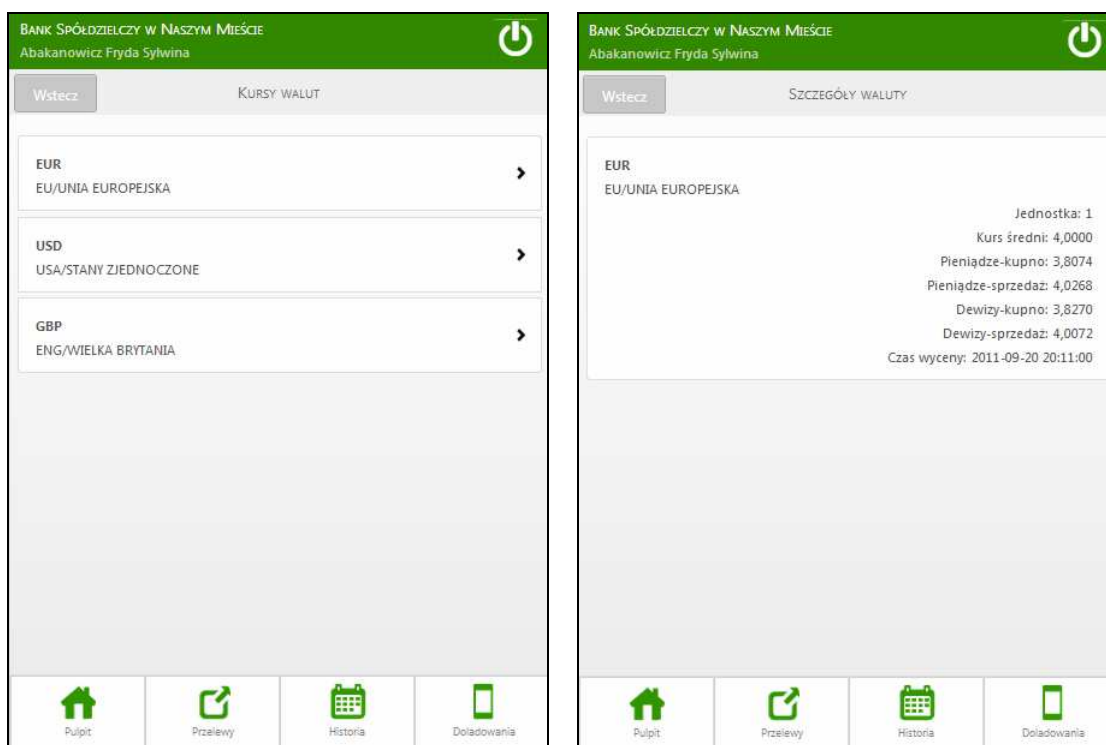
The screenshot displays the 'ZMIANA HASŁA' (Change Password) screen within the mobile banking application. At the top, a green header bar contains the text 'BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE' and the user's name 'Abakanowicz Fryda Sylwina'. Below the header, there are three input fields: 'Aktualne hasło', 'Nowe hasło', and 'Potwórz hasło'. Navigation buttons 'Wstecz' and 'Dalej' are positioned at the top left and right respectively. A bottom navigation bar features four icons: 'Pulpit', 'Przelewy', 'Historia', and 'Doladowania'.

Rys. 21. Ustawienia – zmiana hasła

11. Kursy walut

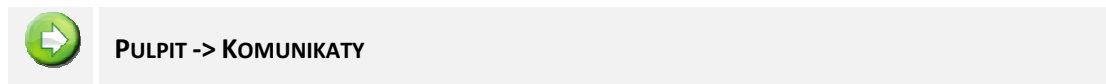


Okno zawiera Tabelę kursów walut na zadany rok, miesiąc, dzień i godzinę.

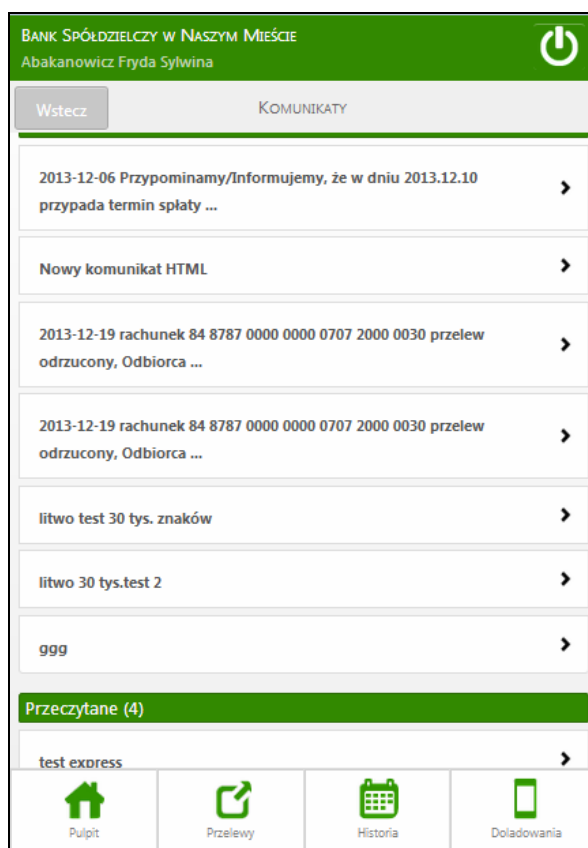


Rys. 22. Kursy walut

12. Komunikaty



Okno zawiera komunikaty przysłane przez Bank. Po wybraniu nowego komunikatu i zapoznaniu się z jego treścią przechodzi on na listę *Przeczpanych*.



Rys. 23. Komunikaty

13. Doładowanie



Interfejs Mobilny Internet Banking pozwala bezpiecznie wykonać doładowanie na zdefiniowany numer i operatora telefonu komórkowego lub doładować dowolny telefon komórkowy. Jednorazowe doładowanie telefonu musisz zatwierdzić hasłem jednorazowym.

II. Historia zmian wersji dokumentu

Wersja 03

- Zmiana wyglądu menu dolnego, dodanie zestawu ikon: Pulpit / Przelew / Historia / Doładowanie / Otwórz lokatę.
- I.5. Nowa funkcjonalność – geolokalizacja placówek, bankomatów, wpłatomatów.
- Dodano funkcję doładowania telefonu komórkowego.
- I.7.3.2 Dodano szybki sposób wyszukiwania kontrahenta (wprowadzenie min. 3 znaki) w polu tekstowym wyszukiwarki.

Wersja 04

- Dodano domyślną geolokalizację w przypadku braku zgody na lokalizację.
- Możliwość wyboru wersji systemu mobilnej i standardowej.
- Dokonano zmiany niektórych czcionek i ikon przycisków, dodano rozwijalne menu dolne. .
Funkcjonuje od wersji Interfejs Mobilny IB 1.1.0.0.
- I.4. Zmiana komunikatu w przypadku, gdy do wersji mobilnej próbuje się zalogować operator Internet Bankingu dla Firm. Funkcjonuje od wersji Interfejs Mobilny IB 1.1.0.1.
-